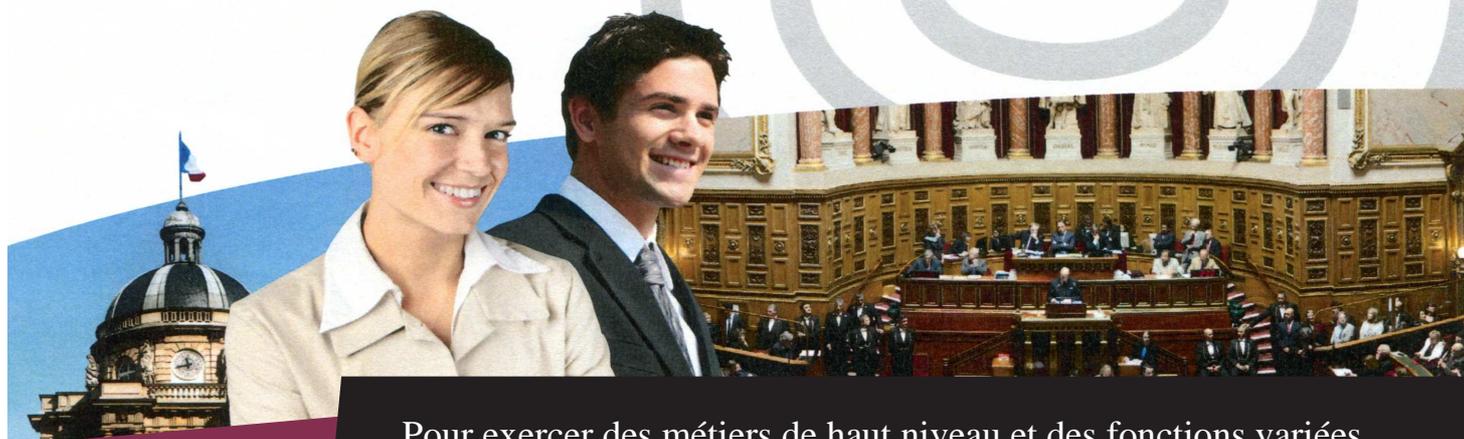


Le Sénat, une institution au service de la démocratie



Pour exercer des métiers de haut niveau et des fonctions variées,
devenez administrateur du Sénat.

Le Sénat
près de **1130** fonctionnaires
dont près de **150** administrateurs

**Des missions enrichissantes
et diverses**

**Un parcours professionnel
dynamique**

Un statut spécifique

Un environnement prestigieux

↳ **LE CONCOURS D'ADMINISTRATEUR** s'adresse aux titulaires d'un diplôme national sanctionnant au moins trois années d'études supérieures. Les administrateurs assurent l'encadrement de l'administration du Sénat. Ils apportent un appui technique aux 348 Sénateurs qu'ils assistent dans le cadre de leurs travaux législatifs, de contrôle du Gouvernement et d'évaluation des politiques publiques (recherche, conception et rédaction en particulier dans les domaines juridique et économique). Les administrateurs ont également vocation à assister les Autorités du Sénat dans la gestion administrative et financière de la Haute Assemblée.

↳ **CALENDRIER DU CONCOURS**

<i>Date limite de préinscription par Internet :</i>	Judi 19 décembre 2013
<i>Date limite de dépôt des candidatures :</i>	Vendredi 20 décembre 2013
<i>Épreuves d'admissibilité :</i>	Semaine du 3 février 2014
<i>Épreuves d'admission :</i>	Semaines du 19 mai, 26 mai et 9 juin 2014
<i>Prises de fonctions prévues :</i>	échelonnées, à compter du 1 ^{er} septembre 2014

www.senat.fr/emploi/



POUR PLUS D'INFORMATIONS :
SÉNAT

Direction des Ressources humaines et de la Formation
15 rue de Vaugirard - 75291 PARIS Cedex 06

☎ : 01.42.34.25.73 📠 : 01.42.34.27.68

@ : concours-rhf@senat.fr